

- 5.2. Мониторинговая группа выбирает председателя.
- 5.3. Мониторинговая группа составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы мониторинговая группа информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть мониторинговая группа знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года мониторинговая группа готовит аналитическую справку.
- 5.7. Заседания мониторинговой группы не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% ее членов.
- 5.8. Решение мониторинговой группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов мониторинговой группы

6.1. Члены мониторинговой группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

6.2. Мониторинговая группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация мониторинговой группы по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания мониторинговой группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.